

שנתון המכללה האקדמית הדסה ירושלים  
2023-2024 שנה"ל תשפ"ד

# תקנון החוג לתקשורת צילומית

ראשת החוג: יהודית גואטה

רכזת החוג: מזל פוזנר

רכז תפעול והדרכה: רועי מזרחי

אחראי על פעילות חוץ ופעילויות תרבות בחוג: עומר כחלון

מחסנאים: ולדימיר פבזנר ויעקב בר נתן

[www.hac.ac.il](http://www.hac.ac.il)

רח' הנביאים 37, ת.ד. 1114, ירושלים 9101001 ☎ 02-6291950 📠 02-6250619 📍

37 Hanevi'im Street, P.O. Box 1114, Jerusalem 9101001 📍 ☎ +972-2-6291950 📠 +972-2-6250619

## דבר ראשת החוג לתקשורת צילומית

בעידן בו כל מסר תקשורתי מלווה דימוי חזותי כזה או אחר, ניתנת חשיבות רבה ליכולת יצירה והעברת מסרים חזותיים מדויקים המצליחים להעביר תכנים ומסרים ברורים. השפה הצילומית (וידאו וסטילס) כחלק מהותי במדיה החזותית היא היום שפה אוניברסלית. אולם, הפופולאריות העצומה שלה טומנת בחובה מורכבות עצומה. מקצוע הצילום דורש עומק, מחשבה ויידע נרחב, עד כדי כך שלעיתים המושג "צילום" אפילו לא מבטא בצורה שלמה את מכלול תחומי העיסוק הנכללים בו.

ייעודו של החוג לתקשורת צילומית הוא למצב את המדיום הצילומי (וידאו וסטילס) במרכז המרחב התקשורתי ולשלב עם טווח רחב של עולמות עיצוב חזותי, ומרחבי מפגש חדשים של קהלים רחבים ובכך להעניק לבוגריו אפשרויות השתלבות נרחבות בשוקי העבודה החדשים.

תקשורת במאה ה-21 לא יכולה להתקיים ללא הצילום. אבל באותה מידה, גם הצילום לא יכול לפעול בעולם לבדו, ללא רכיבי התקשורת האחרים: המילה הכתובה, המילה המדוברת, הצליל, המדיה הדינמית, עולם התלת-ממד, התקשורת האינטראקטיבית, עולם האפליקציות והבינה המלאכותית וכמובן עולם האינטרנט.

הצילום אם כך הוא רק רכיב בעולם התקשורת המודרנית. אך כזה שמנהל מערכת יחסי גומלין עם רכיבים רבים, וכמו בהרבה תחומים, יש בו אלמנטים של רוחב ועומק - מעגלים - של המקצוע שהולכים ומתרחבים.

על כן החוג מציע גם מעטפת עיונית ומעשית רחבה וכוללת המעניקה לבוגריה גם מיומנויות מעשיות נרחבות וגם יכולות ביקורתיות ואקדמיות. אלו מאפשרות להם לא רק לפעול בשוק אלא גם להשפיע עליו ולכוון את עתידו.

שוק העבודה מורכב ודינאמי. על כן, השנה הרביעית ללימודים כוללת תכנית התמחות אשר בה כל סטודנט מצטרף יום בשבוע, במשך סמסטר שלם, למקום עבודה בהתאם לתחום ההתמחות שבחר. ביניהם: תאגיד כאן, משרדי הפקה, סטודיו לצילום מסחרי, צילום אופנה, צילום תיעודי, עיתונות, סטודיו לעיצוב אינטרנט, מוסד תרבות, מוזיאון או כל מקום אחר שבו מיומנויות התקשורת החזותית נדרשות כיום.

אנו חוג שמכשיר את בוגריו לעולם מקצועי עתידי. קשה לצפות את קצב ההתפתחות של טכנולוגיות התקשורת החזותית ואת העולמות הנוספים שיכנסו לזירה זו. עם זאת אפשר לומר בוודאות שסטודנט שנכנס היום ללימודים, ייצא מהם לעולם שונה מאוד מזה של היום. השאיפה שלנו היא להעניק לכם בנוסף למרחב המקצועי המיומן גם כלי חשיבה, ניתוח, ביקורת ולמידה עצמית. אלו יאפשרו לכם להמשיך מנקודת הזינוק הזו לאפיקים חדשים ובהצלחה רבה.

**אני בטוחה שלפנינו שנה מרתקת ואיכותית.**

שנה טובה,

יהודית גואטה

## צוות החוג

כהן גולי  
כחלון עומר  
לרנר איציק  
ליבטאג אביגיל  
מעלם ספיר  
מורס טל  
מזרחי רועי  
מכבי נעה  
סרוסי שפיר  
סרנגה אלון  
פבזנר ולדימיר  
פוזנר מזל  
קופלמן שרה  
קליימן מיצ'ל  
קורן לירן  
רוזיאביץ נדב  
רענן תמר  
רשף יורם  
שדות רותם  
שי רון Snow  
שרעבי כהן רויטל

אוחיון קובי  
אילון יקי  
אלטרץ דורון  
ארונוב איגור  
בושי רועי  
בלבן שרון  
בן זאב גל  
בן יהודה עופר  
בנטמן מולי  
בר נתן יעקב  
ג'קמן עודד  
גואטה יהודית  
גלנטי יוסי  
גרינברג רז  
גרלד אדי  
הורנשטיין שרה  
זגל סונדוס  
חרס טל  
טבול יובל  
ישראל יעקב  
כהן אמיר

## שנת הלימודים תשפ"ד

תקנון החוג לתקשורת צילומית מהווה תוספת לתקנון המכללה.  
הנהלים כתובים בלשון זכר ומתייחסים גם ללשון נקבה.

## שנת הלימודים

תחילת שנת הלימודים ב- 24.12.2023 וסיום שנת הלימודים ב- 7.7.2024 (למעט מבחנים והגשות).  
ימי היכרות שנה א' - 18-19.12.2023

## מערכת שעות

מערכת השעות תפורסם עם תחילת הלימודים. במהלך הסמסטר ייתכנו שינויים. במקרה מעין זה תישלח הודעה במערכת הממוחשבת. **באחריותכם לעקוב אחר ההודעות.** במידה וקיימים שיעורי בחירה, על הסטודנט להודיע עד תום שבועיים מתחילת הסמסטר על רצונו לשינוי. **כל שינוי יהיה בכפוף לאפשרויות החוג.**

## תכניות הלימודים

1. הסבר כללי על תכנית הלימודים בכל קורס תימסר לסטודנטים על ידי המורים בפתיחת השנה כולל דרישות הקורס והרכב הציון הסופי בקורס.
2. על הסטודנט ללמוד את המקצועות השונים לפי תכנית הלימודים המתפרסמת על ידי החוג.
3. בנוסף על תכנית לימודים זו יתקיימו פעילויות אקדמיות חובה שהחוג ימצא לנכון בהתאם לתוכנית הלימודים.

## הכרה בלימודים קודמים

ראו תקנון המכללה.

## נוהל קורסי בחירה בחוג

1. מומלץ להתייעץ עם היועצים האקדמיים של החוג לפני בחירת קורס בחירה. לחלק מהקורסים דרישות אקדמיות מקדימות.
2. מספר המקומות הפנויים בכל קורס מוגבל. הרשמה מוקדמת אינה מבטיחה מקום בקורס. במקרה של ביקוש גבוה ממספר המקומות הקיימים, תתבצע הבחירה על פי שיקולים אקדמיים של הנהלת החוג.
3. חובת נוכחות בקורסי בחירה זהה לחובת הנוכחות בכל קורס אחר.
4. סטודנט זכאי לבטל את הרשמתי לקורס בחירה עד שבועיים לאחר תחילת הקורס, ובתנאי שיש לו לאן להשתבץ.
5. רשימת קורסי הבחירה ונהלי ההרשמה יתפרסמו במהלך חופשת הקיץ.
6. בטרם החלטתם לקחת קורס בחירה מחוץ לחוג, הנכם מתבקשים לפנות לרכזת החוג במייל: [photo@hac.ac.il](mailto:photo@hac.ac.il) לשם קבלת הנחיות והסברים בנוגע לחובות האקדמיות של החוג.
7. כל סטודנט בחוג מחויב בבחירת קורס כלל מכללתי אחד בנוסף לקורסי בחירה חוגיים. פרטים בתקנון המכללה.

## נוכחות

1. נוכחות של 80% מכלל ההרצאות והשיעורים המעשיים היא חובה בכל קורס סמסטריאלי ושנתי. סטודנט רשאי להיעדר עד ל- 3 שיעורים בקורס סמסטריאלי ועד ל- 6 שיעורים בקורס שנתי (שלושה חיסורים בכל סמסטר בנפרד).
2. סטודנט שנעדר מעל למכסה המותרת **לא יורשה** לגשת למבחן/ להגשה, אלא באישור מיוחד מהנהלת חוג. מלבד מכסת החיסורים המותרת, רשאי סטודנט להיעדר מסיבות מיוחדות (אשפוז, חתונה, מילואים, אבל מדרגה ראשונה, לידה). אישורים על כך יש להמציא לגורמים המוסמכים (ראה תקנון המכללה).
3. היעדרויות החורגות ממסגרת תקנון החוג, שיפורטו להלן, תועברנה לטיפול וועדת ההוראה ועלולות לגרום לפסילת הקורס ואף העברה לוועדת משמעת.
4. בקשות להיעדרות עקב סיבות שלא פורטו מעלה יש להעביר מראש ובכתב להנהלת החוג. התשובה תינתן בהתאם להחלטת ההנהלה.
5. כל פעילות אקדמית במסגרת החוג בנוסף למערכת השעות **הינה חובה** וכל היעדרות לא מוצדקת או מאושרת מראש על ידי הנהלת החוג תחשב לחיסור.
6. במקרים של למידה מקוונת חובת הדלקת מצלמות. אי הדלקה משמעה היעדרות.

## היעדרות ממושכת

- היעדרות לתקופה שמעל שבועיים תחשב להיעדרות ממושכת.
1. היעדרות ממושכת עקב מילואים, על פי המאושר בחוק לפי סעיף 19 א לחוק זכויות הסטודנט.
  2. היעדרות ממושכת עקב לידה, על פי המאושר בחוק לפי סעיף 19 ב לחוק זכויות הסטודנט.
  3. היעדרות ממושכת עקב מחלה תדון באופן פרטני בוועדת ההוראה.

## אתרי הקורסים

1. כל קורס מלווה על ידי אתר קורס הנמצא במערכת ה Moodle.
2. חובת הסטודנט לעקוב באופן רציף וסדיר אחר תכני האתר.
3. העדר מעקב אחר אתר הקורס עלול לגרום הורדה בציון.

## סגל המרצים בחוג

סגל המרצים מן החוץ המנחים קורסי עבודה מעשית הם אנשי מקצוע המגיעים אל החוג ממקום עבודתם ליום אחד בשבוע בלבד. לכן במידת הצורך יש לתאם פגישה מולם מראש. מרצים במינוי, במהלך נוכחותם במתקני החוג (למעט שעות הרצאה, הדגמה או סיכום תרגילים) עומדים לרשות כל הסטודנטים בחוג לייעוץ, עזרה והנחיה, בתיאום מראש. נא וודאו שאתם יודעים מהן שעות הקבלה של מרצים המלמדים אתכם.

## סגל המדריכים / מתרגלים בחוג

סגל המדריכים/מתרגלים של החוג נמצא במתקנים בימים ובשעות מותאמים לפעילות הסטודנטים. המדריכים מסייעים למרצים במהלך העבודה המעשית באולפנים והמעבדות, ועומדים לרשות הסטודנטים בייעוץ והדרכה במשך כל שבוע העבודה.

המדריכים אינם אמורים לסייע לסטודנטים בביצוע עבודתם אלא להובילם לפתרון. באחריות המדריכים לוודא קיום כל הוראות הבטיחות ונהלי העבודה בחוג. ימי הנוכחות ושעות עבודה של המדריכים מתפרסמים על לוח מודעות החוג.

המתרגלים - חלקם משובצים במערכת הלימודים וחלקם משובצים לסדנאות שתתפרסמנה לידיעת הסטודנטים. סדנאות אלה חלקן חובה וחלקן בחירה. לפי מה שיפורסם. רכז ההדרכה והתפעול בחוג: רועי מזרחי.

## הסגל הטכני של החוג

הסגל הטכני מצוי במתקנים בימים ושעות מותאמים לפעילות הסטודנטים ותפקידיו כוללים את ניהול מחסן הציוד של החוג, טיפול שוטף בציוד ומתקני החוג וטיפול בתיקונים של ציוד שהתקלקל. הסגל הטכני עומד לרשות הסטודנטים גם בענייני יעוץ טכני בנושאי הטיפול בציוד, שמירה ותפעול תקין. אחראי – רועי מזרחי.

## תורנויות הסטודנטים

תורנויות סטודנטים בהיקף של כשבועיים לכל סטודנט, הן חלק בלתי נפרד מתוכנית הלימודים בחוג. לוח התורנויות לשנת הלימודים יתפרסם על לוח הודעות החוג. נוהל עבודת התורנים מפורט בנהלי עבודה ושגרת לימודים בחוג.

## נהלי עבודה במעבדות/ מתקני החוג

1. **חל איסור חמור** על אכילה/ שתייה באזורי המעבדות והמתקנים. סטודנט שיחרוג מנוהל זה יורחק מיידית. במידת הצורך (בהתאם לשיקול הדעת של רכז הדרכה) יורחק לפרק זמן ארוך יותר. במקרה שסטודנט יחרוג מנוהל זה במקרה חוזר, יעבור הטיפול לוועדת משמעת.
2. **חל איסור חמור** על ניתוק מתקנים או חיבור/התקנה של התקן חיצוני ללא קבלת אישור מראש מרכז התפעול.
3. **חל איסור** על קיום שיחות בסלולר בחדרי המחשב (יש לכבד את שאר הסטודנטים העובדים). במקרה של קבלת שיחה יש לצאת מהמעבדה ולקיימה בחוץ.
4. **יש להישמע** להוראות המרצה/ המדריך/ המתרגל.
5. **אין לבצע** שום פירוק/הרכבה של התקנים חשמליים. טיפול בכל תקלה שהיא ייעשה ע"י צוות המחסן.
6. **חל איסור חמור** על הדבקה/תליה של כל אלמנט שהוא ללא אישור רכז תפעול והדרכה.
7. יש להישמע לחובת עטיית מסיכות במידת הנדרש.

## נהלי השאלת/ החזרת ציוד ממחסן החוג

1. החזרה והשאלת ציוד מתקיימות כל יום בהתאם לפעילות המחסן ומערכת הלימודים המפורסמים בחוג.
2. סטודנט רשאי להשאיל ציוד בהתאם לשנת לימודיו (לפי רשימה עדכנית הנמצאת במחסן).
3. ציוד המושאל מהמחסן יוחזר עד השעה 08:15 למחרת.
4. השאלת ציוד לסופ"ש מתקיימת ביום ה' מהשעה 16:00. החזרת הציוד - ביום א' עד השעה 08:15.
5. מודגש שאין לחרוג בשום פנים מהשעות המצוינות מעלה אלא באישור מראש. הדבר פוגע בניהול תקין של שיעורים ובזכותם של סטודנטים אחרים.
6. למאחרים בהחזרת הציוד יוטלו הסנקציות הבאות לפי דרגת החומרה:
  - קנס כספי 20 ₪ לכל שעת איחור.
  - איסור הוצאת ציוד עד למועד שיקבע ע"י רכז ההדרכה.
  - איסור על שימוש במתקני החוג באופן גורף.כל נזק שייגרם ע"י סטודנט לציוד קבוע/ מתכלה שאיננו בלאי טבעי/ סביר, יחויב הסטודנט בהשתתפות עצמית בגובה עלות הנזק.



## קניין רוחני וזכויות יוצרים

ראו תקנון המכללה סעיף כ"ו.

## ציונים

הציון מורכב משקלול של מספר מרכיבים. מרכיביו של הציון ודרישות הקורס יפורטו בסילבוס הקורס. ציון מינימלי למעבר קורס הינו 55, למעט קורסי ליבה שעבורם ציון מעבר הינו 65 (ראו סעיף "מעבר משנה לשנה").

## נהלים והנחיות כלליות לבחינות

ראו תקנון המכללה.

## נכון לשנה הקרובה (תשפ"ד) לא תתקיימנה בחינות אלא הגשת עבודות מסכמות בלבד

## נהלי הגשת עבודה

הגשת עבודה מהווה סיום תרגיל / פרויקט מעשי או עיוני. לא יתקיימו מועדי ב' להגשת עבודות למעט סיבות מוצדקות שאושרו על ידי המרצה מראש. מועד ההגשה הוא מהותי. חריגה ממנו עלולה לגרוע מהציון.

## הערכת הישגים

בנוסף לכתוב בתקנון המכללה, הגשת עבודות לאחר המועד שנקבע תגרום להפחתת ציון העבודה בהתאם לשיקולו של המרצה.

## ערעור על ציונים

1. סטודנט המבקש לערער על ציון עבודה עיונית / על ציון בקורס מעשי, יפנה למרצה הקורס לא יאוחר מ-5 ימים במערכת המידע האישי. המרצה יעביר את תגובתו תוך 4 ימים. כל הליך הערעור יתבצע דרך מערכת המידע האישי מול המרצה.
2. הציון בבדיקה החוזרת עשוי להיות גבוה או נמוך מהציון בבדיקה הראשונה. בכל מקרה, ציון הבדיקה החוזרת הוא הקובע והוא בסמכותו הבלעדית של המרצה.

## מעבר משנה לשנה

1. תנאי מעבר משנה לשנה הינו השלמת כל חובות הקורסים של אותה שנה.
2. השלמת חובות הקורס - פירושה קבלת ציון "עובר" (55) פרט לקורסי ליבה בהם נדרש הסטודנט לקבל לפחות ציון של 65. להלן רשימת קורסי הליבה:  
**שנה א -** עיבוד תמונה, תיעוד ותחקיר א', מיומנויות צילום וטכנולוגיה, עריכת וידאו א' וצילום וידאו א'  
**שנה ב -** תיעוד ותחקיר ב', מבוא לסטודיו והדמיה, עריכת וידאו ב' ומתקדם, צילום וידאו ב' ומתקדם  
**שנה ג -** קורסי המסלולים וקורסי הבחירה השנתיים  
**שנה ד -** פרויקט גמר
3. הציון הממוצע המשוקלל השנתי חייב להיות לכל הפחות 65. שקלול הממוצע נערך תוך התייחסות למספר נקודות הזכות של כל קורס.
4. בקורסים שנתיים, על הסטודנט להשיג ציון עובר בכל סמסטר. סטודנט שייכשל באחד הסמסטרים יאלץ לחזור על כל הקורס.
5. סטודנט שנכשל בקורס אחד או יותר, או שציונו הממוצע נמוך מ-65, מצבו יידון בוועדת הוראה. בסמכות הוועדה להחליט על אחד מהבאים: חזרה על קורס, חזרה על סמסטר, חזרה על שנה שלמה או הפסקת לימודיו של הסטודנט.  
בנוסף לאמור לעיל, בידי וועדת הוראה הזכות למנוע המשך לימודים מסטודנט עקב חוסר התאמה.
6. סטודנט רשאי לערער על החלטת וועדת הוראה. את נוסח הערעור יגיש הסטודנט לרכזת החוג לאחר מתן ההחלטה לסטודנט. הסטודנט יכול לערער לערכאה נוספת, וועדת הוראה מכללתית, תוך שבועיים מקבלת התשובה לערעורו הראשון.
7. סטודנט רשאי לחזור על שנת לימודים פעם אחת בלבד.

## פטור מאנגלית

- סטודנט חייב להמציא פטור באנגלית עד תום שנה ג' ללימודיו.  
סטודנט אשר לא יעמוד בתנאי זה עד תום שנה ג' לא יוכל להמשיך בלימודיו.

## פרויקט גמר

פרויקט הגמר מתבצע במהלך השנה הרביעית. הפרויקט מלווה על ידי וועדה הבוחנת את התקדמות העבודה בכל שלב ושלב. זכותה של הוועדה להחליט על הימנעות מהצגת פרויקט הגמר במידה והוא לא עומד ברמה הנדרשת.

## תצוגת גמר

מסורת ארוכת שנים בחוג היא שהפרויקטים מוצגים בסוף השנה הרביעית. הגשת פרויקט גמר אינה מהווה אישור אוטומטי להשתתפות בתצוגת סוף השנה. בחירת העבודות שתוצגנה תעשה על ידי וועדה, בהתייחס הן לאיכות העבודות והן ליכולת תצוגתן.

## סיום הלימודים

סטודנט שעמד בכל המטלות במסגרת תכנית הלימודים, בהתאם לדרישות החוג, זכאי לקבל תואר בוגר. תנאים לסיים הלימודים וקבלת התואר:

- כמות הנ"ז הכוללת כנדרש. בין 135-160 בהתאם להחלטת החוג.
- השלמת כל קורסי הבחירה, מתוכם 1 כלל-מכללית.
- השלמת חובות (או פטור) באנגלית.
- אישור הזדכות על חובות מחסן וספרייה.
- על הסטודנט מוטלת האחריות לוודא שאכן עמד בתנאים הנ"ל.
- סטודנט שלא השלים את כל חובותיו, רשאי על פי המל"ג להשלים תוך 6 שנים מסיים הלימודים.

### נספח אתי לתקנון החוג לתקשורת צילומית - תשפ"ד - למרצים

1. כל אינפורמציה של מרצה לסטודנטים, תעבור רק דרך המודל ולא במייל פרטי או בקבוצת ווצאפ.
2. קבוצת ווצאפ שהמרצה מקים היא רק לצורך העברת הודעות מיידיות לכיתה והיא בניהולו. המרצה + נציג הסטודנטים בלבד יוגדרו כמנהלי הקבוצה.
3. יש לקבוע שעות קבלה מוסדרות למפגש בזום או במכללה ולא לחרוג מזה.
4. סטודנטים פוגעניים כלפיכם או כלפי סטודנטים אחרים במסגרת השיעור, יש להעלות לוועדת משמעת.
5. יש להתייחס בחומרה לכל עניין של העתקות או הגשות לא ריאליות של הסטודנטים.
6. יש להגדיר בסילבוס מועדי הגשה ולא לחרוג מהם אלא אם קיבל הסטודנט אישור בשל סיבות מוצדקות מראשת החוג. (הודעה מסודרת למרצים לאישור כזה תתקבל מרכזת החוג בלבד)
7. יש להקפיד להנחות את הסטודנטים בדבר זכויות יוצרים משותפות למכללה בכל פרויקט שנעשה במסגרת הלימודית + הקפדה על קרדיטציה (בתחילת השנה ימסרו פורמטים מוסדרים).
8. יש לעדכן באופן שוטף את ראש החוג לכל עניין של התנהלות הקורס וכן יציאה לפרויקטים בחוץ - בנוהל תקין מול עומר כחלון שבועיים מראש - וכן לגבי צורך במרצים אורחים..
9. אין ליעץ לסטודנטים באופן שוטף - מנחה - בנוגע לפרויקטים שנעשים מחוץ להוראה בחוג.
10. אין להזמין סטודנט להפקה אישית או כל דבר אחר שאינו במסגרת פעילות החוג.
11. אין להעסיק סטודנטים בכל הפקה פרטית שלכם.

### נספח אתי לתקנון החוג לתקשורת צילומית - תשפ"ד - לסטודנטים

1. לכל יצירה שלכם הנעשית לאורך 4 שנות התואר, אנו שותפים מלאים בזכויות היוצרים וההפצה. יש לקבל מאיתנו אישור להפצה החוצה שלא דרך המכללה. כל יצירה מחויבת בלוגו המכללה והחוג.
2. אין להשתמש במתקני החוג או בציוד החוג לכל עבודה פרטית. ינקטו אמצעים חמורים כנגד המשתמש.
3. יש לתאם מראש מול רועי מזרחי השאלת ציוד או מתקנים, וכן הבאת גורמי חוץ למכללה לכל הפקה.
4. למערכת שמורה כל זכות לשנות שעות או תאריכים לאירועים לימודיים בהתראה של שבוע.
5. יש להקפיד מאוד על אתיקה ושיח תקין מול המרצים והצוות בחוג, וכן מול חבריכם לכיתה. אמירות פוגעניות יועברו לבירור בוועדת משמעת.
6. יש להקפיד מאוד על יושרה בהגשת עבודות כדי שנמנע ממצבי ענישה והדחה.
7. במקרה של צורך להשלים שיעורים בשל אירוע -מחלה של מרצה, מחובת המרצה והסטודנטים לתאם תאריך להשלמה בימים שלאחר תום הסמסטר.
8. כל שינוי במועדי הגשה שנקבעו יעשה רק מול ראשת החוג ובאישורה. הודעה מסודרת למרצה תשלח ע"י רכזת החוג.
9. סדנאות ותרגולים הם חלק חובה במטלות ובנוכחות הסטודנט.